CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **"USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS"**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	**20/05/2024**
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	**23/06/2024 MEDIO DÍA**
FECHA CIERRE ACADÉMICO ADMINISTRATIVO:	**24/06/2024**

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA

Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones.	20/05/2024	05/06/2024
			No calificable.		
			Participación en el "**Foro social**".	20/05/2024	05/06/2024
			No calificable.		

AA1. Estructurar cálculos en Excel para generar soluciones de información de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.	**220501121-01.** Generar soluciones de información empleando herramientas disponibles de manejo de datos de manera autónoma y colaborativa.	Primera sesión en línea 22/05/2024 a las 08:00 AM - 09:00 AM* Segunda sesión en línea 29/05/2024 a las 08:00 AM - 09:00 AM*	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario - Manejo de fórmulas, formularios, listas, filtros. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	20/05/2024	05/06/2024
			Evidencia de producto: Taller práctico - Manipulación de datos. **AA1-EV02.**	20/05/2024	05/06/2024

			Calificable.		
AA2. Utilizar herramientas para la gestión de datos para la creación de reportes, macros y funciones de acuerdo con manuales técnicos.	**220501121-02.** Operar las herramientas adecuadas para la gestión de datos como análisis de información, automatización de tareas y trabajos distribuidos.	Tercera sesión en línea 06/06/2024 a las 08:00 AM - 09:00 AM* Cuarta sesión en línea 13/06/2024 a las 08:00 AM - 09:00 AM*	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario - Manejo de información y gestión de datos con herramientas avanzadas. **AA2-EV01.** ***Calificable.***	05/06/2024	23/06/2024

Evidencia de producto: Taller práctico - Funciones en Microsoft Excel. **AA2-EV02.**	05/06/2024	23/06/2024
Calificable.		
Evidencia de desempeño:	05/06/2024	23/06/2024

			Foro – Aplicación de conocimientos de Excel en las organizaciones. **AA2-EV03.** ***Calificable.***		
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 23/06/2024 MEDIO DÍA					
FECHA CIERRE ACADÉMICO ADMINISTRATIVO - 24/06/2024					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No aprobado					
Horario de atención sincrónica: **Lunes: 13:00 PM a 14:00 PM -> Ficha: 2996745** **Lunes: 14:00 PM a 15:00 PM -> Ficha: 2996747** **Lunes: 15:00 PM a 16:00 PM -> Ficha: 2996748** **Lunes: 15:00 PM a 16:00 PM -> Ficha: 2996750**					